

Factura Pequeño Contribuyente

IRANIA IZAMAR, ZACARIAS CHACÓN

Nit Emisor: 90356241

IRANIA IZAMAR ZACARIAS CHACÓN

CALLE PRINCIPAL ALDEA DAKOTA, zona 0, Los Amates, IZABAL

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3F674806-1D2A-494F-95DE-8B7A8C428B54

Serie: 3F674806 Número de DTE: 489310543

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 06:23:38

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 06:23:38

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS ✓ TÉCNICOS PRESTADOS A ✓ LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL ✓ 01 DE ABRIL DE 2025 AL ✓ 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- ✓ 386, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-46-2025, ✓	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

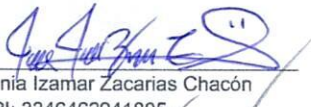
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3F674806, número de DTE 489310543 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Irania Izamar Zacarias Chacón, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-210-1-2-386 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-46-2025, Conste. Izabal, 30 de abril de 2025.



(f) 
Irania Izamar Zacarias Chacón
DPI: 3346462941805 ✓




Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743511128692

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 6:38 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 06:23:38
Emisor:	90356241
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	IRANIA IZAMAR ZACARIAS CHACÓN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3F674806-1D2A-494F-95DE-8B7A8C428B54
Serie:	3F674806
Número del DTE:	489310543
Acuse de recibido:	FCID202520250401T06:23:3906:003F6748061D2A494F95DE8B7A8C428B54
Fecha de la consulta:	01/04/2025 06:37:41
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 06:38:54



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90356241
NOMBRE	IRANIA IZAMAR, ZACARIAS CHACÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-386 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-46-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Irania Izamar Zacarias Chacón.
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q.8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Izabal. ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

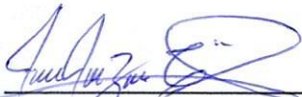
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el desarrollo Rural, CADER, en temas de manejo de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitación con señoras del CADER de diferentes comunidades en temas de manejo de agua y saneamiento.	100%	Finalizado.
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitaciones, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé a agricultores en sus huertos familiares en asistencia técnica en coordinación del EDAR de los Amates, se brindó asistencia técnica a niños en huertos escolares donde se les proporciono pilones de chile dulce, chile jalapeño y berenjena.	100%	Finalizado.
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que			

incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitación de elaboración de salsa picante con chile chiltepe cosechado en nuestra comunidad, también apoye en esterilizar botes para la preparación de envasado de la salsa.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé a señoras del CADER para promover las ferias del agricultor, apoyándolas en elaboración de diferentes productos que se puedan vender y así ellas puedan ser emprendedoras en sus comunidades.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitar a jóvenes del nivel básico en elaboración de dulces de tamarindo, para un enfoque futurista en emprendimientos rurales.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar acabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de extensión -AMER- y la oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en capacitar a señoras de diferentes CADER en elaboración de panadería y repostería.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en reuniones de la COMUSAN, también apoyé en atender a agricultores que se acercan a preguntar sobre proyectos del MAGA.	100%	Finalizado

El Presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f.) 
Irania Izamar Zacarias Chacón
DPI: 3346 46294 1805
Celular: 41815164

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f.) 
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL

